|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫКҮГӘРСЕН РАЙОН **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ САНЪЯП АУЫЛ**  **СОВЕТЫ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**СОВЕТСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САНЗЯПОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН** |
| **4533343, Урге Санъяп ауылы,Узак урамы,47** |  | **453343, с. Верхнесанзяпово,, ул. Центральная, 47** |
| **ҠАРАР** | |  | **РЕШЕНИЕ** |

Об утверждении Положения о помощниках депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 19.07.2012 г. № 575-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления» и в целях повышения эффективности исполнения депутатских обязанностей, оперативного исполнения обращений граждан-избирателей Совет сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о помощниках депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Утвердить [Описание](#Par81) удостоверения помощника депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата.

Глава сельского поселения

Санзяповский сельсовет

муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан Ф.А.Галина

№51

«23» июня 2020 года

Приложение № 1

к решению Совета

сельского поселения

Санзяповский сельсовет

муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан

от 23.06. 2020 года №51

Положение

о помощниках депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район

Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о помощниках депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 19.07.2012 г. № 575-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления» определяет порядок деятельности помощников депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

Положение регулирует правовые основы деятельности лиц, осуществляющих помощь депутатам Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан. (далее - Совет), устанавливает права и обязанности помощников депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее – помощник депутата).

1.2. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DB8A6B0AAD2C38AFBFC95998986B62A36904D90384C6516C386921HA4EJ) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами, постановлениями, распоряжениями и иными правовыми актами Республики Башкортостан, решениями Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.3. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее – депутат Совета) на срок депутатских полномочий вправе иметь до пяти помощников. Помощник депутата регистрируется в аппарате Совета. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество и распределяет обязанности между ними.

Помощник депутата имеет удостоверение установленного образца. Удостоверение помощнику депутата выдается председателем Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на основании заявления депутата.

**2. Права и обязанности помощника депутата** **Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

2.1. Помощник депутата выполняет работу на общественных началах.

2.2. Помощник депутата:

а) выполняет поручения депутата, оказывает депутату иное содействие в осуществлении депутатских полномочий;

б) ведет запись на прием к депутату, проводит предварительный прием;

в) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления полномочий;

г) присутствует на встречах депутата с избирателями, а также по поручению депутата принимать участие в приеме избирателей округа;

д) получает по поручению депутата в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления своих полномочий;

е) выезжает по поручению депутата в пределах муниципального района для выполнения работы, связанной с исполнением депутатских полномочий;

ж) получает по поручению депутата адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

з) осуществляет обработку поступающей на имя депутата Совета корреспонденции, готовит письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата Совета;

и) организует встречи депутата с избирателями;

к) организует освещение деятельности депутата (в том числе выступления депутата в средствах массовой информации);

л) выполняет другие поручения депутата.

Передача помощнику отдельных полномочий депутата не допускается.

2.3. Помощник депутата обязан:

а) добросовестно исполнять свои обязанности;

б) не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь и достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением полномочий помощника депутата;

в) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата;

г) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

д) передавать при прекращении своих полномочий депутату либо уполномоченному им лицу все документы, содержащие служебную информацию и материальные ценности, полученные помощником депутата при осуществлении своих полномочий**.**

**3. Условия и порядок работы помощника депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский**

**район Республики Башкортостан**

3.1. Депутат Совета распределяет обязанности между помощниками.

Помощником депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан не может быть государственный и муниципальный служащий, служащий правоохранительных органов (кроме лиц вспомогательного и технического персонала), а также военнослужащий срочной службы.

3.2. Прием помощника производится по его письменному заявлению при наличии представления депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

3.3. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно депутатом Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

3.4. Для назначения помощника депутата в аппарат Совета представляются следующие документы:

представление депутата Совета по установленной форме (Приложение № 1 к Положению);

заявление лица, назначаемого помощником депутата по установленной форме (Приложение № 2 к Положению);

фотография размером 3×4 см (цветная).

3.5. Основанием для начала деятельности помощника депутата является выдача ему соответствующего удостоверения.

Оформление и выдача удостоверения помощника депутата производится аппаратом Совета на основании представления депутата в срок, не превышающий 10 дней с момента его подачи. Помощнику депутата выдается удостоверения по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению. Выдача удостоверения регистрируется в специальном журнале. Удостоверение помощника депутата подписывает председатель Совета. Срок полномочий помощника депутата устанавливается депутатом Совета и не может превышать срок полномочий самого депутата.

3.6. Прекращение деятельности помощника депутата производится:

а) в связи с прекращением полномочий депутата Совета;

б) по инициативе депутата Совета;

в) по инициативе помощника депутата;

г) в случае смерти помощника, признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим в установленном законом порядке.

В случае прекращения полномочий помощника депутата по основаниям, указанным в пп. «б» и «в» депутат обязан в трехдневный срок письменно уведомить об этом председателя Совета.

В случае прекращения полномочий помощника депутата удостоверение помощника депутата признается недействительным и подлежит возврату в аппарат Совета в срок, не превышающий трех дней с момента прекращения полномочий помощника депутата.

3.7 Аппарат Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан согласно представлению депутата осуществляет регистрацию, выдачу и изъятие удостоверений помощника депутата.

**4. Ответственность помощника депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район**

**Республики Башкортостан**

4.1. Помощники депутатов несут ответственность перед депутатом за объективность и достоверность предоставляемой информации, точность выполнения поручений.

За нарушение законодательства помощники депутата могут быть привлечены к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Описание

удостоверения помощника депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района

Кугарчинский район Республики Башкортостан

1. Удостоверение помощника депутата сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - удостоверение) представляет собой ламинированный лист размером 90 x 60 мм.

2. На левой верхней стороне удостоверения воспроизводится выполненное цветное изображение герба муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, ниже в три строки слова

"Удостоверение

Помощник депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан".

3. В левой нижней части внутренней стороны обложки удостоверения помещается фотография помощника депутата размером 30 × 40 мм.

4. На оборотной стороне удостоверения справа от фотографии помещается следующий текст:

"УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

помощник депутата сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан по избирательному округу № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Удостоверение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета Инициалы, фамилия

М.п. (подпись)"

5. Текст на внутренней стороне удостоверения исполняется черной краской на бумаге белого цвета.

6. Фотография помощника депутата на левой внутренней стороне удостоверения и подпись председателя Совета на правой внутренней стороне удостоверения заверяются печатью Совета муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

Председателю Совета

сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

от депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

по избирательному округу № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

Представление

о назначении помощников депутата

В соответствии с Положением о помощниках депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан прошу вас согласовать назначение гражданина (граждан) Российской Федерации

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

моим(и) помощником(ами).

Прошу вас выдать помощнику(ам) удостоверение установленного образца и создать условия для реализации им задач, прав и обязанностей помощника депутата в соответствии с действующим законодательством и Положением о помощниках депутата сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

Депутат Совета сельского поселения

Санзяповский сельсовет муниципального района

Кугарчинский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(личная подпись депутата) (фамилия и инициалы депутата)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год)

Председателю Совета

сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

от гражданина Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома, корпуса (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и квартиры (если имеется)

Заявление

о согласии на назначение помощником депутата

Настоящим в соответствии с Положением о помощниках депутатов Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан уведомляю вас, что не возражаю против назначения меня помощником депутата Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество депутата полностью)

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность помощника депутата, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

О себе сообщаю следующие данные:

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства, при отсутствии указывается адрес места пребывания)

Домашний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер домашнего телефона, при необходимости - междугородный код)

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер мобильного телефона)

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц прописью и год рождения)

Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются уровень образования и специальность)

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование организации, в которой работает, лицо, назначаемое помощником депутата, а также адрес, в случае отсутствия места работы указывается "временно неработающий")

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер телефона, при необходимости - междугородний код)

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Являюсь помощником депутата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество и избирательный округ депутата, помощником которого является лицо, назначаемое помощником депутата в случае отсутствия таковых проставляется прочерк)

Дополнительные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в этой графе могут быть указаны сведения о государственных и иных наградах лица, назначаемого помощником депутата, ученые степени, которыми оно обладает, научные звания, сведения о партийной принадлежности, и т.д. Заполнение данной графы не является обязательным. В случае отсутствия сведений, подлежащих указанию в этой графе, или желания их не указывать проставляется прочерк)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(личная подпись назначаемого лица) (фамилия и инициалы назначаемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год)