|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫКҮГӘРСЕН РАЙОН **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ САНЪЯП АУЫЛ**  **СОВЕТЫ** |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНСОВЕТСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САНЗЯПОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН** |
| 4533343, Урге Санъяп ауылы,Узак урамы,47 |  | 453343, с. Верхнесанзяпово,, ул. Центральная, 47 |
| **ҠАРАР** | |  | **РЕШЕНИЕ** |

Об утверждении квалификационных требований

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.7 Закона Республики Башкортостан №453-з от 16.07.2007 года «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Уральский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

решил:

1. Утвердить Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан от 16.11.2012 года «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан признать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде по адресу:Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с.Верхнесанзяпово,ул.Центральная, 47 а также разместить на официальном сайте сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан /[http://sanzap.ru/](http://sanzap.ru/" \t "_blank)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения

Санзяповский сельсовет

муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан Ф.А.Галина

№69

«03» марта 2018 года

с.Верхнесанзяпово

Приложение

к решению Совета СП Санзяповский сельсовет

МР Кугарчинский район РБ

№69 от 03.03.2018г.

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**
   1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.
   2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при:

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, назначении на должность муниципальной службы в администрации;

* присвоение классных чинов муниципальным служащим;
* проведение аттестации муниципальных служащих.
  1. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет представитель нанимателя (работодатель), в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.
  2. Требования к направлениям подготовки, специальностям высшего образования и среднего профессионального образования муниципального служащего, необходимым для исполнения должностных обязанностей в зависимости от их характера, а также с учетом задач и функций структурных подразделений администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, устанавливаются в должностных инструкциях, утвержденных в установленном порядке.

1. **Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

* 1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:
     1. для высшей группы должностей муниципальной службы (5-я группа) - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие стажа государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет;
     2. для главной группы должностей муниципальной службы (4-я группа) - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие стажа государственной и (или) муниципальной службы не менее 2 лет;
     3. для ведущей группы должностей муниципальной службы (3-я группа) - наличие высшего образования; без предъявления требований к стажу;
     4. для старшей группы должностей муниципальной службы (2-я группа) - наличие профессионального образования; без предъявления требований к стажу;
     5. для младшей группы должностей муниципальной службы (1-я группа) - наличие профессионального образования; без предъявления требований к стажу;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1. **Квалификационные требования к профессиональным знаниям**

**и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

* 1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по всем группам должностей муниципальной службы, являются знание:

- [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539D1D2764B1E186FDBD33B55BB47B885D0BvEk8K) Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, республиканских законов, актов Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- Конституции Республики Башкортостан, республиканских законов, актов Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан;

-[Устав](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E185F6BD30BD0AE379D90805EDE1v8kAK)а сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

- муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы ([регламент](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E181F7BE3EBE06BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkCK), [инструкци](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E187FDB331B906BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkEK)я по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

- основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;

- для муниципальных служащих администрации, участвующих в оказании муниципальных услуг в электронном виде, а также процедуре регистрации на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг, - знание требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

- для муниципальных служащих администрации, участвующих в оказании муниципальных услуг в электронном виде, а также процедуре регистрации на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг, - навыки работы в специализированных и информационных системах, в том числе в федеральной и государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», системе межведомственного электронного взаимодействия;

- иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых должностной инструкцией с учетом задач и функций структурных подразделений администрации.

3.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих администрации являются навыки:

- работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

- делового и профессионального общения.

**4. Специальные квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам**

4.1. К муниципальным служащим администрации, замещающим должности муниципальной службы **высшей и главной групп**, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

- наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

4.2. К муниципальным служащим администрации, замещающим должности муниципальной службы **ведущей группы**, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

- наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

4.3. К муниципальным служащим администрации, замещающим должности муниципальной службы **старшей группы**, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

3.4. К муниципальным служащим администрации, замещающим должности муниципальной службы **младшей группы**, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.