СОГЛАСОВАНО УТВЕРДЖАЮ

Военный комиссар по Кугарчинскому и Глава сельского поселения

Зианчуринскому районам РБ Санзяповский сельсовет

Р.Р.Кадыров Ф.А.Галина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

**План**

**работы по осуществлению первичного воинского учета  
в 2018 году в СП Санзяповский сельсовет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского  учета. | В дни регистрации | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 2. | Снятие с первичного воинского учета граждан. Сообщение в отдел ВК РБ о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета. | В день снятия в 2-х недельный срок | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 3. | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообя-занных, удостоверений граждан, под-лежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствую-щими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в от-дел ВК РБ для оформления постанов-ки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета. | В 2-х недельный срок | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 4. | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах. | Постоянно | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 5. | Предоставление в отдел ВК РБ тетрадей по обмену информацией  на 15 и 30 числу месяца | В 2-х недельный срок | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 6. | Выявление и взаимодействие совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет. | Постоянно | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 7. | Представление в отдел ВК РБ сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | В 2-х недельный  срок | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 8. | Ведение учета организаций, находящихся на территории сельского поселения. | Постоянно | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 9. | Сверка документов воинского учета с похозяйственными книгами | март  2016 | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 10. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций;  - ООО “Тулпар” | 26.01.2016 | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 11. | Проверка состояния воинского учета в  организации, находящийся на территории сельского поселения; | 04.08.2016 | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 12. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВК РБ. | 19.08.2016 | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 13. | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | При посещении гражданами СП, сверках и проверках организаций | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 14. | Обновление (замена) документов первичного воинского учета. | По мере необходимости | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 15. | Показательные занятия по первичному воинскому учету | По мере необходимости. | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 16. | Внесение данных принятых и снятых гпз, внесение изменений сведений гпз в базу ПК «ВУП» | Постоянно | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 17. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета. | Ежеквартально | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 18. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам. | Ежемесячно | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 19. | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета. | После сверки с отделом ВК РБ | ВУР  Салихова Г.Б. |  |
| 20. | Представление в отдел ВК РБ отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | Ежегодно до 1 февраля | ВУР  Салихова Г.Б. |  |

Ответственная за ведение воинского учета Салихова Г.Б.