**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

  В соответствии с Федеральным [законом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html)от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C951eeaab-b568-4565-b5f4-8902c4f63ee3.html) Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан",  в целях создания единой процедуры проведения квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, оценки уровня профессиональных знаний и результативности их работы, Совет сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка Совета сельского поселения Санзяповский сельсовет   муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

 Глава сельского поселения

 Санзяповский сельсовет

Муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан Ф.А.Галина

№48

«17» марта 2017 года

с.Верхнесанзяпово

 Приложение

 к решению Совета сельского поселения

 Санзяповский сельсовет муниципального

 района Кугарчинский район

 Республики Башкортостан

 от«17» марта 2017 г. №48

**Положение о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1Положение о порядке проведения квалификационного экзамена

для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html)от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C951eeaab-b568-4565-b5f4-8902c4f63ee3.html) Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан"

1.2. Квалификационный экзамен проводится с целью присвоения классного чина муниципальным служащим в соответствии с их компетентностью, уровнем профессиональной подготовки, с учетом квалификационных требований, предъявляемых к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

1.3. Классный чин присваивается муниципальному служащему по результатам квалификационного экзамена на основании рекомендации аттестационной комиссии представителем нанимателя (работодателя).

1.4. Квалификационному экзамену подлежат муниципальные служащие администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, замещающие должности муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Квалификационный экзамен для присвоения классных чинов проводят аттестационные комиссии, утверждаемые в администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном «Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан».

**2. Проведение квалификационного экзамена**

2.1. Вопросами организации подготовки и проведения квалификационного экзамена занимается управляющий делами сельского поселения Санзяповский сельсовет администрации сельского поселения Санзяповский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее по тексту – управляющий делами).

2.2. Квалификационный экзамен проводится при наступлении сроков:

а) присвоения первого классного чина муниципальному служащему, не имеющему классного чина;

б) проведения очередного квалификационного экзамена в пределах соответствующей группы должностей или при переводе на другую вышестоящую должность.

2.3. Для решения вопроса о присвоении классного чина муниципальному служащему в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление муниципального служащего о присвоении ему соответствующего классного чина;

- отзыв на муниципального служащего.

- представление на присвоение классного чина муниципальному служащему

2.4. Отзыв на муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, и представление на присвоение классного чина муниципальному служащему (далее - представление) готовится управляющим делами администрации, согласовывается с главой сельского поселения и оформляется по форме согласно приложению № 1 и № 2 соответственно.

2.5. Управляющий делами администрации  должен не менее чем за две недели до начала проведения квалификационного экзамена ознакомить муниципального служащего с отзывом.

2.6. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом. В данном случае аттестационная комиссия, после рассмотрения представленных работником дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом, вправе перенести квалификационный экзамен на другой срок с целью его объективного проведения.

2.7. К сдаче квалификационного экзамена не допускаются муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания.

Допуск муниципального служащего, имеющего дисциплинарное взыскание, к сдаче квалификационного экзамену осуществляется после снятия взыскания.

Решение о допуске к сдаче квалификационного экзамена муниципального служащего, в отношении которого производится служебная проверка, аттестационная комиссии принимает исходя из выводов по результатам проверки.

2.8. Администрация сельского поселения  для проведения квалификационного экзамена издает распорядительный документ, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен в связи с наступлением сроков присвоения классного чина.

2.9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится управляющим делами администрации до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.10. Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

- собеседования;

- тестирования.

Форму проведения квалификационного экзамена определяет глава сельского поселения.

При проведении квалификационного экзамена в форме тестирования готовится соответствующее решение, регламентирующее порядок его проведения.

2.11. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.12. Заседание аттестационной комиссии является правомерным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.13. Квалификационный экзамен проводится в присутствии муниципального служащего и его непосредственного руководителя. Секретарь аттестационной комиссии информирует аттестационную комиссию об учетных данных муниципального служащего и сведениях, содержащихся в отзыве.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение муниципального служащего о своей служебной деятельности, задает вопросы и принимает соответствующее решение.

Непосредственный руководитель муниципального служащего в ходе обсуждения может сообщить членам аттестационной комиссии дополнительные сведения о профессиональной деятельности работника, сдающего квалификационный экзамен.

2.14. При проведении квалификационного экзамена учитываются:

- соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы по опыту (стажу) работы, уровню образования, а также профессиональным знаниям и навыкам;

- участие в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением, сложность выполняемой работы, ее результативность;

- повышение квалификации, переподготовка;

- организаторские способности - в отношении высшей и главной группы должностей муниципальной службы.

2.15. При проведении квалификационного экзамена муниципальному служащему, впервые назначенному на должность муниципальной службы, учитываются:

- профессиональный опыт в рамках компетенции конкретной должности;

- знание нормативных документов, касающихся муниципальной службы;

- соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;

- повышение квалификации, переподготовка.

2.16. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом квалификационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

2.17. Муниципальные служащие, включенные в списки для сдачи квалификационного экзамена, но не участвующие в нем в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), сохраняют право быть допущенными к экзамену не ранее чем через месяц со дня выхода на работу.

При неявке муниципального служащего на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий представляет письменное объяснение.

2.18. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится следующее решение:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.19. Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена принимаются в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.21. Заседание аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3.

2.22. Результат квалификационного экзамена оглашается непосредственно после его сдачи и заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 4.

Экзаменационный лист составляется в одном экземпляре в отношении каждого экзаменуемого и подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку после его подписания членами комиссии.

В случае отказа муниципального служащего от росписи, в экзаменационном листе делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.23. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

2.24. Экзаменационный лист, отзыв, выписка из решения представителя нанимателя о присвоении классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

  Приложение 1

 к решению Совета сельского поселения

 Санзяповский сельсовет муниципального

 района Кугарчинский район

 Республики Башкортостан

 от«17» марта  2017 г. №48

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения

ему классного чина

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество

                            муниципального служащего)

  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (с какого времени работает в органе местного самоуправления;

                             в последней должности)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (основные должностные обязанности, выполняемые муниципальным служащим,

      перечень основных должностных обязанностей муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     вопросов (документов), в решении (подготовке, разработке) которых

                  принимал участие муниципальный служащий)

    3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

                           муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4. Рекомендации руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Классный чин, на присвоение   которого   претендует    муниципальный

служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись руководителя и дата)

С отзывом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего и дата)

  Приложение 2

 к решению Совета сельского поселения

 Санзяповский сельсовет муниципального

 района Кугарчинский район

 Республики Башкортостан

 от«17» марта  2017 г. №48

Представление

на присвоение классного чина муниципальному служащему

 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ученая степень и звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж работы по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прежнее место работы и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На занимаемую должность назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда, на основании какого документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имеющийся классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(присвоен кем, когда, на основании какого документа)

    Рекомендуемый классный чин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя и дата)

 Приложение 3

 к решению Совета сельского поселения

 Санзяповский сельсовет муниципального

 района Кугарчинский район

 Республики Башкортостан

 от«17» марта 2017г. №48

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

по проведению квалификационного экзамена

№ \_\_\_\_\_\_                                       от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы председателя, секретаря и членов

комиссии, присутствующих на заседании)

Присутствовали приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение  квалификационного  экзамена  для  присвоения  классного чина муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы, должности муниципальных служащих,

сдающих квалификационный экзамен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и ответы на них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов                 "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "против"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)             (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)               (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (подпись)              (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (подпись)               (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (расшифровка подписи)

 Приложение 4

 к решению Совета сельского поселения

 Санзяповский сельсовет муниципального

 района Кугарчинский район

 Республики Башкортостан

 от«17» марта 2017 г. №48

Экзаменационный лист

    1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Сведения об образовании, о повышении  квалификации,  переподготовке,

    об уровне профессиональной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по

              образованию, документы о повышении квалификации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     переподготовке, ученая степень, классный чин, дата их присвоения)

    4. Замещаемая   должность    муниципальной   службы   на   момент сдачи

квалификационного экзамена   и   дата   назначения    на    эту   должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    8. Форма   оценки   профессиональных  качеств  муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (собеседование, тестирование, анкетирование, подготовка рефератов,

                         проведение дискуссий и др.)

    9. Основные вопросы, заданные муниципальному служащему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    10. Оценка аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,

        и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать,

       что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

    11. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    12. Состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов   аттестационной

комиссии

    Количество голосов "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Председатель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    аттестационной комиссии     (подпись)          (расшифровка подписи)

    Заместитель председателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    аттестационной комиссии     (подпись)          (расшифровка подписи)

    Секретарь аттестационной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    комиссии                    (подпись)          (расшифровка подписи)

    Члены аттестационной      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    комиссии                    (подписи)         (расшифровка подписей)

    Дата проведения квалификационного экзамена

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    С экзаменационным листом ознакомился

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись муниципального служащего и дата)

(место для печати

органа местного самоуправления)